

ACTS 学院
研究生 (研究生 / 硕士) - 课程申请表

基要资料 (必须完成)

姓名: _____ (英, 按生份所显示) _____ (中)
 登记号码 (后三位数和字母): _____ 学生编号: _____ 学期 / 年: _____ / _____
 已录取入学: Yes No 我第一次在 ACTS 学院报读课程: Yes No

个人资料

第一次报读课程的学生: 请完成 **在籍学生: 请适当更新个人资料**

性别: 男 女 出生日期: _____ 婚姻状况: _____
 邮寄地址: _____
 _____ Singapore _____ 国籍: _____
 电邮: _____ 手机号码: _____
 所属教会: _____ 所负责的事工: _____
 职业: _____ 最高学历 (神学或其他): _____

课程报读

Note: 在课程开课 7 天内才注册课程的在籍学生将被要求支付 \$50 的滞纳金。但是, 这种逾期费用不适用于学期期间已注册报名, 另外添加课程注册逾期的学生。对于从未在学院修读过任何课程的新生, 逾期费豁免。

代号	课程名称	旁听	学分	学费详情	每课	课数	金额
1.				学费 - 已录取入学	\$295		
2.				学费 - 未录取入学	\$345		
3.				学费 - 旁听	\$180		
4.				杂费 (恕不退款)	\$80		
5.				属灵塑造课程 (恕不退款)	\$50		
6.				特设专题课程附加费	\$150		
7.				毕业费	\$150		
8.							注册费 (恕不退款) \$30
学分总数							金额数目
备注:				学术辅导回扣 (如适用)	\$ (10)		()
1. 所有学费必须在注册/报读时缴清, 除非与行政经理有特别安排。				学费回扣 (如适用)			
2. 学生在开课至少一周退课, 可取回百分之百的学费。							
3. 学生在开课一周内, 或首六个小时内退课, 可取回百分之八十的学费。							应缴金额
4. 开课六小时后退学, 恕不退款。				杨福龙神学教育基金 (如适用)			
5. 增加 / 更换 / 退出课程, 需缴付 \$30 行政费。				<input type="checkbox"/> 助学金 (50% 学费津贴) 或			
6. 支票抬头请写: ACTS College Ltd				<input type="checkbox"/> 杨福龙神学教育基金奖学金			
							净额

实践参与意愿

我想在来临学期参与实践课 _____。	
我明白报名将在协调员肯定我出席实践讲解并成功完成策划书后生效。	

备注: 入学特助将在学生成功报名课程后安排学生缴付相应的学费 (\$100)。(打勾肯定)

ACTS 学院
研究生（研究生 / 硕士）- 课程申请表格

1. 我 同意 / 不同意让 ACTS 学院使用所有在学院活动上有我相貌的照片，包括学院宣传、出版刊物及其他公事。我了解如果我不同意的话，我有责任在拍照时回避。
2. 学生资料保护条例
ACTS 学院严肃对待 2012 年新加坡个人资料保护法（“PDPA”）赋予本院的职责。我们明白你交托给我们的个人资料是重要的，并深知我们有义务妥善管理、保护和处理你的个人资料。我们的学生资料保护条例（可从网上下载）能够帮助你了解我们如何收集、应用和/或透露你给予我们的个人资料。这也是让你与我们分享个人资料之前，有备无患。无论何时，若你对此条例或我们管理、保护和/或处理你的个人资料有疑问的话，或希望申请检查、更新或收回你的授权，请与我们联系：6841 1770 或 admin@acts.edu.sg。
3. 我 同意 / 不同意让 ACTS 学院联络我有关学院的活动。

签名

日期

介绍详情

介绍人 / 新生姓名: _____

仅供校方使用

确认: (入学特助)	批准: (教务主任)	学生记录已更新:
签名/日期	签名/日期	签名/日期

分期付款的安排只限于符合以下所有要求的录取入学生:

- 有财务问题
- 没有享有任何机构/教会/个人的资助或奖学金

分期付款协议如下:

备注	需付金额	分期付款协议			付款记录				
		期数	期限	金额	付款日期	付款方式	收据号码	所收金额	剩余金额