

ACTS 学院
本科生 (证书 / 文凭 / 学士) - 课程申请表格

(请在适当的空格内打勾「√」)

姓名: (英, 按照身份证所显示) _____ (中) _____ 性别: 男 女

登记号码: _____ 出生日期: _____ 婚姻状况: _____

邮寄地址: _____

_____ Singapore _____

电邮: _____

电话: _____ (家) _____ (办) _____ (手机)

所属教会: _____

在教会所负责的事工: _____ 职业: _____

最高学历 (神学或其他): _____

修读的学科:

没有报读任何学科

神学事工证书 Certificate of Theology

神学文凭 Diploma of Theology

神学学士 Bachelor of Theology

我第一次在 ACTS 学院报读课程: 是 否

已录取入学: 是 否

学期/年: ___ / _____

学生编号 _____

	代号	课程名称	旁听	学分	学费详情	每课	课数	金额
1.					学费 - 已录取入学	\$200		
2.					学费 - 未录取入学	\$240		
3.					学费 - 旁听	\$160		
4.					杂费 (恕不退款)	\$75		
5.					属灵塑造课程 (恕不退款)	\$50		
6.					实践课程 (恕不退款)	\$75		
7.								
8.								
9.								
				学分总数	金额数目			

备注:

- 所有学费必须在注册/报读时缴清, 除非与行政经理有特别安排。
- 学生在开课至少一周退课, 可取回百分之百的学费。
- 学生在开课一周内, 或首六个小时内退课, 可取回百分之八十的学费。
- 开课六小时后退学, 恕不退款。
- 增加 / 更换 / 退出课程, 需缴付\$30 行政费。

扣除:

学术辅导回扣 (如适用)	\$ (10)		
学费回扣 (如适用)			
加上: 注册费 (恕不退款)			\$30
加上:			
加上:			
金额总数			

介绍详情

介绍人 / 新生姓名: _____

ACTS 学院
本科生（证书 / 文凭 / 学士）- 课程申请表格

1. 我 同意 / 不同意让 ACTS 学院使用所有在学院活动上有我相貌的照片，包括学院宣传、出版物及其他公事。我了解如果我不同意的话，我有责任在拍照时回避。

2. 学生资料保护条例

ACTS 学院严肃对待 2012 年新加坡个人资料保护法（“PDPA”）赋予本院的职责。我们明白你委托给我们的个人资料是重要的，并深知我们有义务妥善管理、保护和处理你的个人资料。我们的学生资料保护条例（可从网上下载）能够帮助你了解我们如何收集、应用和/或透露你给予我们的个人资料。这也是让你与我们分享个人资料之前，有备无患。无论何时，若你对此条例或我们管理、保护和/或处理你的个人资料有疑问的话，或希望申请检查、更新或收回你的授权，请与我们联系：6841 1770 或 admin@acts.edu.sg。

 签名

 日期

仅供官方使用

确认：(入学特助) 签名/日期	批准：(教务主任) 签名/日期	学生记录已更新： 签名/日期
------------------------	------------------------	-----------------------

分期付款的安排只限于符合以下所有要求的录取入学生：

- 有财务问题
- 没有享有任何机构/教会/个人的资助或奖学金

分期付款协议如下：

备注	需付金额	分期付款协议			付款记录				
		期数	期限	金额	付款日期	付款方式	收据号码	所收金额	剩余金额