

**ACTS 学院**  
**研究生 (研究生 / 硕士) - 课程申请表**  
 (请在适当的空格内打勾「v」)

姓名: (英, 按照生份证所显示) \_\_\_\_\_ (中) \_\_\_\_\_ 性别: 男 女  
 登记号码: \_\_\_\_\_ 出生日期: \_\_\_\_\_ 婚姻状况: \_\_\_\_\_  
 邮寄地址: \_\_\_\_\_

Singapore \_\_\_\_\_

电邮: \_\_\_\_\_  
 电话: \_\_\_\_\_ (家) \_\_\_\_\_ (办) \_\_\_\_\_ (手机)

所属教会: \_\_\_\_\_

在教会所负责的事工: \_\_\_\_\_ 职业: \_\_\_\_\_

最高学历 (神学或其他): \_\_\_\_\_

修读的学科:

- 没有报读任何学科  神学研究硕士 Master of Theological Studies  
 神学研究生文凭 Graduate Diploma of Theology  道学硕士 Master of Divinity

我第一次在 ACTS 学院报读课程:  是  否 已录取入学:  是  否

学期/年: \_\_\_ / \_\_\_\_\_ 学生编号 \_\_\_\_\_

	代号	课程名称	旁听	学分	学费详情	每课	课数	金额
1.					学费 - 已录取入学	\$265		
2.					学费 - 未录取入学	\$315		
3.					学费 - 旁听	\$160		
4.					杂费 (恕不退款)	\$75		
5.					属灵塑造课程 (恕不退款)	\$50		
6.					实践课程 (恕不退款)	\$95		
7.								
8.								
9.								
<b>学分总数</b>					<b>金额数目</b>			

**备注:**

- 所有学费必须在注册/报读时缴清, 除非与行政经理有特别安排。
- 学生在开课前至少一周退课, 可取回百分之百的学费。
- 学生在开课前一周内, 或首六个小时内退课, 可取回百分之八十的学费。
- 开课后六小时退学, 恕不退款。
- 增加 / 更换 / 退出课程, 需缴付\$30 行政费。

**扣除:**

学术辅导回扣 (如适用)	\$ (10)		
学费回扣 (如适用)			
加上: 注册费 (恕不退款)			\$30
加上:			
加上:			
<b>金额总数</b>			

**介绍详情**

介绍人 / 新生姓名: \_\_\_\_\_

**ACTS 学院**  
**研究生（研究生 / 硕士）- 课程申请表格**

1. 我  同意 /  不同意让 ACTS 学院使用所有在学院活动上有我相貌的照片，包括学院宣传、出版物及其他公事。我了解如果我不同意的话，我有责任在拍照时回避。

2. 学生资料保护条例

ACTS 学院严肃对待 2012 年新加坡个人资料保护法（“PDPA”）赋予本院的职责。我们明白你交托给我们的个人资料是重要的，并深知我们有义务妥善管理、保护和处理你的个人资料。我们的学生资料保护条例（可从网上下载）能够帮助你了解我们如何收集、应用和/或透露你给予我们的个人资料。这也是让你与我们分享个人资料之前，有备无患。无论何时，若你对此条例或我们管理、保护和/或处理你的个人资料有疑问的话，或希望申请检查、更新或收回你的授权，请与我们联系：6841 1770 或 admin@acts.edu.sg。

\_\_\_\_\_

签名

\_\_\_\_\_

日期

仅供官方使用		
<b>确认：(入学特助)</b>    签名/日期	<b>批准：(教务主任)</b>    签名/日期	学生记录已更新：    签名/日期

分期付款的安排只限于符合以下所有要求的录取入学生：

- 有财务问题
- 没有享有任何机构/教会/个人的资助或奖学金

分期付款协议如下：

备注	需付金额	分期付款协议			付款记录				
		期数	期限	金额	付款日期	付款方式	收据号码	所收金额	剩余金额