

**ACTS 学院**  
**本科生 (证书 / 文凭 / 学士) - 课程申请表**  
 (请在适当的空格内打勾「v」)

姓名: (英, 按照身份证所显示) \_\_\_\_\_ (中) \_\_\_\_\_ 性别: 男 女

登记号码: \_\_\_\_\_ 出生日期: \_\_\_\_\_ 婚姻状况: \_\_\_\_\_

邮寄地址: \_\_\_\_\_

Singapore \_\_\_\_\_

电邮: \_\_\_\_\_

电话: \_\_\_\_\_ (家) \_\_\_\_\_ (办) \_\_\_\_\_ (手机)

所属教会: \_\_\_\_\_

在教会所负责的事工: \_\_\_\_\_ 职业: \_\_\_\_\_

最高学历 (神学或其他): \_\_\_\_\_

修读的学科:

没有报读任何学科

神学事工证书 Certificate of Theology

神学文凭 Diploma of Theology

神学学士 Bachelor of Theology

我第一次在 ACTS 学院报读课程:  是  否

已录取入学:  是  否

学期/年: \_\_\_ / \_\_\_\_\_

学生编号 \_\_\_\_\_

代号	课程名称	旁听	学分	学费详情	每课	课数	金额
1.				学费 - 已录取入学	\$210		
2.				学费 - 未录取入学	\$250		
3.				学费 - 旁听	\$170		
4.				杂费 (恕不退款)	\$75		
5.				属灵塑造课程 (恕不退款)	\$50		
6.				实践课程 (恕不退款)	\$75		
7.				特设专题课程附加费	\$100		
8.							
9.							
						注册费 (恕不退款)	\$30
<b>学分总数</b>				<b>金额数目</b>			
<b>备注:</b> 1. 所有学费必须在注册/报读时缴清, 除非与行政经理有特别安排。 2. 学生在开课前至少一周退课, 可取回百分之百的学费。 3. 学生在开课前一周内, 或首六个小时内退课, 可取回百分之八十的学费。 4. 开课后六小时退学, 恕不退款。 5. 增加 / 更换 / 退出课程, 需缴付\$30 行政费。 6. 支票抬头请写: ACTS College Ltd					学术辅导回扣 (如适用)	\$ (10)	( )
					学费回扣 (如适用)		( )
					<b>应缴金额</b>		
					<b>杨福龙神学教育基金 (如适用)</b>		
					<input type="checkbox"/> 助学金 (50%学费津贴) 或		( )
					<input type="checkbox"/> 奖学金		( )
						<b>净额</b>	

**介绍详情**

介绍人 / 新生姓名: \_\_\_\_\_

**ACTS 学院**  
**本科生（证书 / 文凭 / 学士）- 课程申请表格**

1. 我  同意 /  不同意让 ACTS 学院使用所有在学院活动上有我相貌的照片，包括学院宣传、出版物及其他公事。我了解如果我不同意的话，我有责任在拍照时回避。

2. 学生资料保护条例

ACTS 学院严肃对待 2012 年新加坡个人资料保护法（“PDPA”）赋予本院的职责。我们明白你交托给我们的个人资料是重要的，并深知我们有义务妥善管理、保护和处理你的个人资料。我们的学生资料保护条例（可从网上下载）能够帮助你了解我们如何收集、应用和/或透露你给予我们的个人资料。这也是让你与我们分享个人资料之前，有备无患。无论何时，若你对此条例或我们管理、保护和/或处理你的个人资料有疑问的话，或希望申请检查、更新或收回你的授权，请与我们联系：6841 1770 或 admin@acts.edu.sg。

\_\_\_\_\_  
 签名

\_\_\_\_\_  
 日期

**仅供校方使用**

确认: <b>(入学特助)</b>  签名/日期	批准: <b>(教务主任)</b>  签名/日期	学生记录已更新:  签名/日期
--------------------------------	--------------------------------	-----------------------

分期付款的安排只限于符合以下所有要求的录取入学生:

- 有财务问题
- 没有享有任何机构/教会/个人的资助或奖学金

分期付款协议如下:

备注	需付金额	分期付款协议			付款记录				
		期数	期限	金额	付款日期	付款方式	收据号码	所收金额	剩余金额